

06/2024



IC5149690

NÚMERO DOS MIL TRES-CENTS DOS. -----

«ESCRITURA D'ELEVACIÓ A PÚBLIC D'ACORDS:  
MODIFICACIÓ D'ESTATUTS » -----

A Barcelona, la meva residència, a cinc de  
desembre de dos mil vint-i-quatre. -----

Davant meu, **FRANCISCO ARMAS OMEDES**, Notari de  
l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, -----

== COMPAREIX ==

El senyor **NON CASADEVALL I SALA**, major d'edat,  
docent, casat, amb domicili a aquests efectes a  
carrer Casp, números 180-182, baixos, de 08013-  
Barcelona, i amb D.N.I. número -----

== INTERVÉ ==

En nom i representació del partit polític  
"CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR" (CUP), domiciliat al  
carrer Casp, números 180-182, baixos, de 08013-  
Barcelona. -----

Te assignat el N.I.F. número **G-59.736.926**. ---

L'esmentat partit va ser constituït mitjançant  
acta notarial autoritzada pel Notari de Barcelona

Sr. Josep-Maria Puig Salellas, el dia 9 de gener de 1991, número 28 del seu protocol, modificada per una altre atorgada davant del mateix Notari, Sr. Josep-Maria Puig Salellas, el dia 29 de gener de 1991, número 135 de protocol, addicionada per mitja d'acta de data 20 de febrer de 1991, davant del citat Notari Sr. Josep-Maria Puig Salellas, número 306 de protocol; traslladat el seu domicili social al actual per mitja d'escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona Sr. Eladi Crehuet Serra, l'11 de maig de 2016, número 353 del seu protocol, i modificats íntegrament els seus estatuts mitjançant escriptura autoritzada per la Notaria de Barcelona Sra. Marisol Ribera Valls, en data 12 de novembre de 2018, número 1.325 del seu protocol.-----

Consta inscrit al Registre de Partits Polítics sota el número 24, de data 17 de gener de 1991.---

Fa us del seu càrrec de Secretari General del Partit pel qual va ser designat per acord adoptat per la Assemblea Nacional del partit en sessió de data 8 d'octubre de 2024, i que han estat elevats a públic en escriptura autoritzada per l'infrascrit Notari, el dia d'avui, número 2301 de protocol.---

Assegura la plena vigència del càrrec pel qual

06/2024



IC5149691

intervé, així com que no ha variat la capacitat jurídica de la seva representada i que no han variat les circumstàncies de la mateixa, respecte de les que apareixen en aquesta escriptura.-----

Jo, el subscrit Notari, faig constar expressament que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat del qual es farà constar en acta autoritzada per mi, en el dia d'avui.-----

He consultat la Llista de NIFs Revocats a SIGNO, el Registre Públic Concursal i les llistes de SIGNO, els resultats de les quals incorpore.---

**L' IDENTIFICO** pel seu document d'identitat, que m'exhibeix i retorno, i el compareixent manifesta tenir i jo el jutjo amb aptitud i discerniment suficients i capacitat necessària per l'atorgament d'aquesta escriptura de d'elevació a públic d'acords, i en conseqüència,-----

**== DIU I ATORGA ==**

I.- Que eleva a públic els acords adoptats per l'Assemblea Nacional el **21 de setembre de 2024**, en els termes que resulten de la certificació que de duta Assamblea, que m'entrega lliurada pel propi compareixent, en la seva condició de Secretari General, i la signatura del qual legítim per coincidir amb la que consta al seu document nacional d'identitat, en els següents termes-----

S'aprova, per majoria absoluta, la modificació integral dels estatuts, que tindran el redactat que s'acompanya com a document adjunt a la certificació.-----

**II.- Remissió a document unit.-** I en tot allò no consignat, es remet a la certificació unida, el contingut de la qual es dona per reproduïda a tots els efectes.-----

**AIXÍ HO DIU I ATORGA.** -----

Fetes les reserves i advertències legals.----

**Protecció de dades.-** La part compareixent queda assabentada del següent:-----

Les seves dades personals seran objecte de tractament en aquesta Notaria, les quals són necessàries per al compliment de les obligacions legals de l'exercici de la funció pública notarial,

06/2024



IC5149692

d'acord amb allò que preveu la normativa prevista a la legislació notarial, de prevenció del blanqueig de capitals, tributaria i, en el seu cas, substantiva que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic documentat. La comunicació de les dades personals és un requisit legal, estant l'atorgant obligada a facilitar les dades personals, i estant informada que la conseqüència de no facilitar aquestes dades és que no seria possible autoritzar o intervenir el present document públic. Les seves dades es conservaran amb caràcter confidencial.---

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar/intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les que poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions Públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa

l'elaboració de perfils precisos per la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.-----

El notari realitzarà les cessions de les esmentades dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria.-----

Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi.-----

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament per correu postal davant la Notaria autoritzant, situada al Passeig de Gràcia, número 61, pral. 1a, de 08007 Barcelona. Tanmateix, té el dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.-----

Les dades seran tractades i protegides segons la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i

06/2024



IC5149693

garantia dels drets digitals (o la Llei que la substitueixi) i la seva normativa de desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.-----

L'atorgant, amb el caràcter amb el que actua, ACCEPTA aquesta escriptura i sotmet els seus efectes a l'entitat per ella mateixa representada.

He llegit la present a la part compareixent a la seva elecció, es ratifica en el seu contingut i signa.-----

De tot això expressat, d'identificar la part compareixent per mediació dels documents respectivament exhibits, que ha prestat lliurement el seu consentiment, que fa constar que ha quedat degudament informada del contingut d'aquest instrument i que l'atorgament de la present

s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de la part atorgant, de tot el consignat, i de quedar estesa en quatre folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notariais, el present i els tres següents correlatius, l'expressió informàtica de la qual queda incorporada amb la mateixa data i sota el mateix numero, en el corresponen protocol electrònic, jo el subscript notari autoritzant d'aquest instrument públic, **en dono fe.** -----

Segueix la firma del compareixent: Signat:  
**FRANCISCO ARMAS OMEDES:** Rubricat: Segell de la  
Notaria.-----

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplicació Aranzel, Disposició addicional 3a Llei 8/1989.<br>Document no subjecte (Instrument sense quantia) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

DILIGÈNCIA D'INCORPORACIÓ I DE CONFRONTACIÓ DE  
L'INSTRUMENT NÚM. 2302/24

Dono fe d'haver realitzat la incorporació íntegra d'aquesta matriu al protocol electrònic i de la seva concordança amb el protocol en paper, amb la qual cosa dono per conclosa aquesta diligència i del contingut de la qual, així com del fet que queda estesa en aquest foli únic de paper timbrat notarial, **DONO FE.**-----

DILIGÈNCIA DE DIPÒSIT DE L'INSTRUMENT NÚM.

06/2024



EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



IC5149694

2302/24

Diposito amb signatura electrònica qualificada  
aquesta matriu a la seu electrònica del Consell  
General del Notariat, que em torna el hash  
701C0A243CE2715F294C0AEC04B232C8, corresponent a la  
matriu, i el hash CC576AFB35909FAB61D4D345C834F17B,  
corresponent als units, amb la qual cosa dono per  
conclosa aquesta diligència i del contingut de la  
qual, així com del fet que queda estesa en aquest  
foli únic de paper timbrat notarial, DONO FE.-----

**SEGUEIX DOCUMENTACIÓ UNIDA.**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----



INFORMACIÓN VISITA  
Día 05/12/2024, a las 16:43 horas

#### DATOS GENERALES

Número documento: G59736926

Razón social: CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

#### DATOS COTEJADOS

Congelación de fondos: No existe coincidencia encontrada en la lista de congelación de fondos.

Titularidad real: Coincidencia encontrada en la lista de titular real.

NIF revocado: No existe coincidencia encontrada en la lista de NIF revocado.

Registro Concursal: No existe coincidencia en la lista de Registro Concursal.

06/2024



IC5149695

**CUP**

Non Casadevall i Sala, , major d'edat, amb NII actuant en nom i representació legal de la CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR, partit polític amb NIF núm. G59736926 i domicili a Barcelona, al carrer Casp 180-182 baixos (08013), en la seva qualitat de Secretari General i de conformitat amb l'article 13.2 dels Estatuts,

### CERTIFICA

Primera.- Que amb data 21 de setembre de 2024 reunida a Sabadell l'Assemblea Nacional de la CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR, constituïda en segona convocatòria amb una assistència de 527 persones, i d'acord amb el què disposava el Reglament de l'Assemblea Nacional, es va acordar per majoria absoluta la modificació integral dels seus Estatuts, amb el redactat que s'acompanya com a document adjunt al present certificat.

I per a que així consti, ho signa a Barcelona a 11 de novembre de 2024.

Non Casadevall Sala

Secretari General

## ESTATUTS DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR

APROVATS PER L'ASSEMBLEA NACIONAL

CELEBRADA A SABADELL EL 21 DE SETEMBRE DE 2024

### CAPÍTOL PRIMER. DENOMINACIÓ, FINALITATS I DOMICILI

#### Article 1.- Constitució, denominació i símbol

D'acord amb l'article 6 CE i 1 de la LO 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics, es van aprovar els presents estatuts del partit polític denominat Candidatura d'Unitat Popular, CUP, i sent el símbol del partit CUP, quatre barres i un estel de cinc puntes i, en el seu cas, el nom o abreviatura de l'àmbit territorial (municipi, comarca, etc.):



Símbol



Exemple de símbol territorial

El símbol del partit podrà ser modificat per acord adoptat per majoria absoluta de la Mesa Nacional.

#### Article 2.- Àmbit i finalitats

La Candidatura d'Unitat Popular és un partit que té per àmbit d'actuació tot l'estat espanyol i, en particular, les comunitats autònomes de Catalunya, País Valencià, Illes Balears i Pitiüses i Aragó, i es troba constituïda per contribuir democràticament a la determinació política d'aquests territoris, especialment els seus municipis, així com a la formació política dels ciutadans i ciutadanes així com promoure la participació en les institucions representatives de caràcter polític mitjançant la presentació i elecció de les persones candidates a les eleccions corresponents, d'acord amb les finalitats específiques:

1. La independència dels Països Catalans.
2. El socialisme com a sistema econòmic al servei de les classes populars.
3. L'organització política i la participació popular en la vida pública i les institucions.
4. La defensa de la pau i la convivència i el rebuig a la violència i a les discriminacions, especialment per raons de gènere, ètnia, origen, nacionalitat, llengua, orientació sexual i d'idees i creences.
5. El feminisme i la lluita contra el patriarcat i en defensa dels drets del col·lectiu LGTBI.
6. La defensa del dret d'autodeterminació dels pobles i l'internacionalisme.

06/2024



IC5149696

7. La lluita contra la corrupció política, institucional i econòmica.
8. La defensa dels serveis públics.
9. La defensa del medi ambient i l'equilibri territorial.
10. La defensa de la llengua catalana, la seva unitat i la promoció de l'ús social com a llengua pròpia i oficial en tots els territoris de la seva parla.

#### Article 3.- Domicili, web i adreça electrònica

El domicili social de la Candidatura d'Unitat Popular està ubicat a Barcelona, al carrer de Casp 180-182 baixos (CP 08013). La pàgina web del partit és [www.cup.cat](http://www.cup.cat) i el correu electrònic [secretariatecnica@cup.cat](mailto:secretariatecnica@cup.cat).

El domicili, web i adreça electrònica podran ser modificats per acord del Secretariat Nacional.

### CAPÍTOL SEGON. MILITANTS. DRETS I DEURES

#### Art. 4.- Militants

Podran ser militants de la Candidatura d'Unitat Popular les persones físiques, majors d'edat, i que no tinguin limitades ni restringides la seva capacitat d'obrar, així com la ciutadania estrangera en els termes legalment establerts.

#### Article 5.- Admissió

La qualitat de membre del partit s'adquireix a sol·licitud de la persona interessada per acord del Secretariat Nacional. Les persones interessades hauran d'adreçar un escrit amb les seves dades personals (nom, cognoms, document d'identificació, adreça, correu electrònic, etc.) i de domiciliació bancària de la quota corresponent, que haurà de comptar amb l'aval de l'Assemblea Local o Territorial corresponent.

#### Article 6.- Drets de la militància

Totes les persones militants tenen els drets que, en general, els confereixen els presents Estatuts i l'ordenament jurídic vigent en general, i en particular els següents:

1. Participar en la realització dels objectius de la CUP, sense cap mena de discriminació, en virtut de les normes estatutàriament establertes.
2. A participar en les activitats del partit i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea Nacional, d'acord amb els Estatuts.
3. Participar, amb veu i vot, en l'adopció de tots els acords de l'Assemblea Nacional, els de la seva Assemblea Local, i en els dels altres òrgans dels quals formi part.
4. A ser electores i elegibles per als càrrecs dels òrgans de la CUP, llevat que estigui inhabilitada pels òrgans competents de la CUP, o immersa en alguna de les incompatibilitats expressades en els presents Estatuts, d'acord amb els requisits i procediments establerts en els presents Estatuts i la normativa que els desenvolupin.

5. A ser informades sobre la composició dels òrgans de direcció i administració, de les decisions que s'adoptin, de les activitats realitzades i de la situació econòmica.
6. Sol·licitar i rebre informació sobre el funcionament, acords, mitjans, recursos i finalitats de la CUP.
7. Participar dels debats o de les jornades formatives de caire tècnic i/o polític.
8. A acudir a la Comissió de Garanties com a òrgan responsable de la defensa dels drets de l'afiliació en defensa de qualsevol precepte regulat en aquests Estatuts.
9. A impugnar els acords dels òrgans del partit que considerin contraris a la llei o als Estatuts.

#### **Article 7.- Deures de la militància**

Totes les persones militants tenen els deures que, en general, els confereixen els presents Estatuts i l'ordenament jurídic vigent en general, i en particular els següents:

1. Principalment, participar de manera activa en el marc de la seva Assemblea Local, sense perjudici de la seva participació en altres espais de coordinació territorial, en l'assoliment dels objectius de la CUP o, quan no sigui possible, participar de manera activa en altres òrgans territorials i/o sectorials on estigui adscrit, sense perjudici de la seva participació en altres espais de coordinació territorial i nacional, en l'assoliment dels objectius de la CUP.
2. Tenir cura del material i dels documents interns, actuant amb discreció en les matèries internes de la CUP.
3. Assistir i participar en els òrgans de representació pels quals hagi estat elegida.
4. Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords que emanin de la seva Assemblea Local o òrgan on desenvolupi la seva militància, de l'Assemblea Nacional i dels òrgans de decisió política entre assemblees.
5. Informar la seva Assemblea Local o òrgan on desenvolupi la seva militància de les gestions que aquesta o aquest li hagi encomanat.
6. Respectar i no actuar públicament contra aquests Estatuts i els acords que emanin de la seva Assemblea Local, de l'Assemblea Nacional i dels òrgans de decisió política entre assemblees.
7. Informar la seva Assemblea Local de les gestions que aquesta li hagi encomanat.
8. Formar-se de forma continuada en els principis ideològics i de treball de la CUP.
9. Mantenir una actitud respectuosa envers la resta de la militància.
10. Abonar les quotes i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, li puguin correspondre a nivell nacional, territorial i/o local.
11. I, en general, complir tots els deures que resultin d'aquests Estatuts i altres reglaments de la CUP.

#### **Article 8.- Pèrdua de la condició de militant.**

La condició de militant es perd per baixa voluntària, expulsió o defunció. La baixa haurà de ser comunicada per escrit adreçat al Secretariat Nacional per la persona interessada o, per defecte, per la seva Assemblea Local o Territorial.

L'expulsió serà comunicada al Secretariat Nacional per part de l'òrgan de garanties d'acord

06/2024



IC5149697

amb el què disposen els presents Estatuts en relació al règim disciplinari.

#### Article 9.- Règim disciplinari

##### 1. Infraccions

###### a) Infraccions lleus

1. Incomplir els acords dels òrgans del partit quan això no suposi un perjudici greu pel mateix.
2. Faltar al respecte a altres militants o simpatitzants.
3. Actuar internament o públicament contra els principis i les posicions del partit quan això no suposi un perjudici greu pel mateix.
4. Les que els protocols interns de gestió de la violència masclista consideren com a lleus.

###### b) Infraccions greus

1. Incomplir els acords dels òrgans del partit quan suposi un perjudici greu per a la imatge pública o el funcionament del partit.
2. La falta de respecte greu a altres militants o simpatitzants.
3. Actuar internament o públicament contra els principis i les posicions del partit quan això suposi un perjudici greu pel mateix.
4. La comissió de tres o més infraccions lleus en el període de tres anys.
5. Les que els protocols interns de gestió de la violència masclista considerin com a greus.

###### c) Infraccions molt greus

1. Incomplir els acords dels òrgans del partit quan suposi un perjudici molt greu per a la imatge pública o el funcionament del partit.
2. Actuar internament o públicament contra els principis i posicions del partit quan això suposi un perjudici molt greu pel mateix.
3. L'agressió física o la falta de respecte molt greu a altres militants o simpatitzants.
4. La comissió de pràctiques corruptes, ja sigui dins del partit o en qualsevol institució pública.
5. La comissió de dos o més infraccions greus en el període de dos anys.
6. Les que els protocols interns de gestió de la violència masclista considerin com a molt greus.

##### 2. Sancions

a) Les infraccions lleus seran sancionades amb una amonestació per escrit que podrà anar acompanyada de la suspensió dels drets com a militant durant un període màxim de 3 mesos.

b) Les infraccions greus seran sancionades amb la suspensió dels drets com a militant durant un període mínim de 3 mesos i màxim d'1 any.

c) Les faltes molt greus seran sancionades amb la suspensió dels drets com a militant per un període superior a un any o per l'expulsió definitiva del partit.

### 3. Procediment

L'expedient sancionador corresponent en funció del tipus de vulneració estatutària o del règim disciplinari s'incoarà per part de la Comissió de Garanties a petició de qualsevol militant o òrgan del partit. En el mateix acord es designaran, com a mínim dues persones membres de la Comissió per a la instrucció del procediment. Així mateix, l'acord d'incoació haurà d'incloure la relació de fets denunciats objecte de l'expedient i la indicació dels drets de les persones afectades i del procediment a seguir. Aquest acord serà notificat a totes les parts interessades que podran formular al·legacions i proposar mitjans de prova durant en un termini no inferior a 10 dies.

Les persones instructores recolliran tota la informació respecte als fets i faran una primera proposta de resolució que, sempre que sigui possible, buscarà resoldre de manera acordada i amistosa el conflicte. En cas que no sigui possible l'acord i la solució amistosa, les parts afectades podran formular al·legacions a la proposta de resolució i serà la Comissió de Garanties qui haurà de resoldre l'expedient sancionador.

Les sancions imposades per la Comissió de Garanties són d'obligat compliment i només poder ser anul·lades per acord de l'Assemblea Nacional. Amb caràcter cautelar, les sancions podran ser suspeses temporalment per acord de la Mesa Nacional mentre no es pronunciï l'Assemblea Nacional. Per tal que la petició d'anul·lació sigui incorporada a l'ordre del dia de la següent Assemblea Nacional caldrà que la Mesa Nacional així ho acordi quan rebí la petició, del contrari quedarà desestimada.

Aquest procediment haurà de ser objecte de desenvolupament per un reglament que haurà de ser aprovat per la Mesa Nacional per majoria absoluta.

### 4. Terminis i recursos

El termini màxim de resolució dels expedients sancionadors serà de tres mesos des de la data d'incoació, termini que es podrà ampliar per acord de la Comissió de Garanties per un altre període de tres mesos si per la complexitat, possibilitat de solució amistosa o qualsevol altra causa justificada sigui necessari.

Les resolucions de la Comissió de Garanties podran ser impugnades davant del mateix òrgan, però amb caràcter plenari, en un termini màxim d'un mes a comptar des de la seva notificació, que haurà de ser resolt en el termini màxim dels dos mesos.

La petició d'anul·lació de sancions, així com la seva suspensió temporal, per part de l'Assemblea Nacional haurà de ser sol·licitada a la Mesa Nacional en el termini màxim d'un mes des de la fermesa de la resolució.

### 5. Mesures cautelars

La Comissió de Garanties podrà adoptar les mesures cautelars que consideri necessàries, a petició de part o d'ofici, ja sigui per assegurar l'eficàcia de la resolució definitiva, per garantir la convivència, els drets de les persones afectades per una situació injusta o el bon funcionament dels òrgans del partit.

06/2024



IC5149698

#### 6. Casos de corrupció

En cas d'estar incurs en un procediment penal en el que s'ha dictat la interlocutòria d'obertura de judici oral per algun delictes relacionat amb la corrupció de caràcter lucratiu es procedirà a la suspensió cautelar immediata i automàtica de la condició de militant. En cas de ser condemnat per algun delictes de corrupció lucratiu es procedirà a l'expulsió immediata la persona militant.

#### 7. Impugnació d'acords dels òrgans

La Comissió de Garanties resoldrà també els conflictes plantejats per militants o òrgans del partit en relació als acords adoptats per altres òrgans que puguin anar en contra dels presents Estatuts i vulnerin els drets de la militància.

El procediment a seguir garantirà la celeritat en la resolució d'aquests casos, seguirà el mateix procediment regulat a l'epígraf 3 d'aquest article i garantirà els dret d'audiència de les persones intervinents i òrgans afectats. En tot cas, aquest procediment haurà de ser objecte de desenvolupament per un reglament que haurà de ser aprovat per la Mesa Nacional per majoria absoluta.

### CAPÍTOL TERCER. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ, REPRESENTACIÓ, GOVERN I ADMINISTRACIÓ.

#### Article 10.- Òrgans

L'estructura interna i el funcionament del partit es basa en principis democràtics.

Són òrgans nacionals del partit els següents:

- 1) L'Assemblea Nacional
- 2) La Mesa Nacional
- 3) El/La Secretari/a General
- 4) El/La Coordinador/a General
- 5) Les Sectorials
- 6) La Coordinadora d'Electes
- 7) La Comissió de Garanties.

2. L'Assemblea Nacional regularà l'organització territorial del partit que s'estructurarà en els àmbits local/municipal, territorial i nacional.

La creació d'òrgans territorials correspon a l'Assemblea Nacional.

La creació d'òrgans de caràcter local correspon a la Mesa Nacional.

3. El Secretariat Nacional podrà delegar funcions tècniques a comissions delegades i altres militants i òrgans, assumint sempre la responsabilitat directament.

#### Article 11.- L'Assemblea Nacional

L'Assemblea Nacional és l'òrgan d'expressió de la voluntat de tota la militància en tots els aspectes. Els seus acords són vinculants per als altres òrgans i per a tota la militància.

##### 1. Composició

- a) L'Assemblea Nacional està constituïda pel conjunt de persones militants del partit, que hi podran actuar directament.
- b) Tindran veu i vot les persones militants amb una antiguitat igual o superior a sis mesos, la resta de militants podran participar de l'Assemblea Nacional amb veu però sense vot. No podran participar de l'Assemblea Nacional les persones militants que no es trobin al dia de pagament de quotes o que tinguin aquest dret suspès per resolució de la Comissió de Garanties.
- c) L'Assemblea Nacional és el màxim òrgan del partit i cap acord dels altres òrgans poden anar en contra dels seus acords.

##### 2. Convocatòria

- a) Amb caràcter ordinari, l'Assemblea Nacional es reunirà cada 2 anys.
- b) L'Assemblea Nacional serà convocada pel Secretariat Nacional amb una anterioritat mínima de dos mesos. Amb caràcter excepcional, el Secretariat Nacional podrà acordar la convocatòria d'urgència amb un termini mínim de 15 dies.
- c) El Secretariat Nacional fixarà l'ordre del dia de l'Assemblea Nacional, que podrà ser esmenada per la militància en un període màxim de 15 dies sempre que l'esmena compti amb el suport d'una cinquena part o més de la militància o la majoria absoluta de la Mesa Nacional. L'ordre del dia a les convocatòries d'urgència no serà esmenable.
- d) La convocatòria extraordinària serà acordada pel Secretariat Nacional a iniciativa pròpia, a petició d'una tercera part o més de la militància o per acord de la Mesa Nacional. En cas que l'Assemblea Nacional extraordinària es convoqui per petició de la militància, aquesta s'haurà de celebrar en un termini màxim de tres mesos des de la petició. La petició haurà d'incloure, a més de la relació de sol·licituds, els punts mínims per tractar l'ordre del dia, si bé el Secretariat Nacional en podrà incloure d'altres.
- e) En el desenvolupament reglamentari es podran incorporar altres formes de convocatòria o rebaixar-ne els requisits.
- f) L'Assemblea Nacional es constituirà vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta dels membres del partit en primera convocatòria, i dels assistents en segona convocatòria.

06/2024



EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



IC5149699

### 3. Funcionament

- a) L'Assemblea Nacional es regirà per un reglament de funcionament propi que respectarà la participació democràtica de totes les persones militants, el sufragi universal, directe i, si s'escau, secret. Aquest reglament haurà de ser ratificat per la majoria simple de l'Assemblea Nacional a l'inici de cada sessió.
- b) En tot cas, el reglament haurà de contemplar les següents normes de deliberació:
  - a. Els documents i acords que s'han d'aprovar es presentaran inicialment per les persones ponents.
  - b. A continuació seran presentades les esmenes per part de les persones que les defensen.
  - c. Després de la presentació de les esmenes s'habilitarà un torn d'intervenció de les persones assistents que ho sol·licitin. El debat es podrà fer en relació a una primera esmena o per blocs.
  - d. L'aprovació de les esmenes requerirà la majoria absoluta de les persones assistents.
  - e. Els documents amb les esmenes incorporades hauran de ser aprovats per la majoria absoluta de les persones assistents.
- c) Una Mesa formada per un mínim de tres persones serà l'òrgan responsable de dirigir la sessió, d'interpretar i de complir els estatuts i el reglament. Aquesta Mesa estarà formada, com a mínim, per un membre del Secretariat Nacional, i els altres membres seran escollits amb caràcter anterior a la sessió per la Mesa Nacional.
- d) Els acords de l'Assemblea Nacional s'adopten per la majoria absoluta dels seus membres, si els Estatuts no preveuen el contrari. Amb anterioritat a la votació es garantirà un torn de paraules per a totes aquelles persones que desitgin intervenir, sense perjudici de la regulació del temps i del nombre d'intervencions que es regulin al reglament.

### 4. Competències

Es competència de l'Assemblea Nacional adoptar els acords en les matèries següents:

- a) Elecció del Secretariat i del Secretari/a General.
- b) Organització del partit.
- c) Línies estratègiques del partit.
- d) Possibilitat de deixar sense efecte una sanció imposada per la Comissió de Garanties.
- e) Nomenament dels membres de la Comissió de Garanties.

L'elecció dels càrrecs i els òrgans previstos en aquest apartat es podrà fer per mitjans

telemàtics, i es podrà fer vinculada a una sessió de l'Assemblea Nacional o sense necessitat de celebrar-la expressament.

#### 5. Elecció del Secretariat Nacional i del Secretari/a General

1. L'Assemblea Nacional escollirà el Secretariat Nacional per sufragi universal, directe i secret, d'entre els equips de persones militants que s'hi hagin presentat.
2. Per a l'elecció del Secretariat Nacional es podrà reunir presencialment l'Assemblea Nacional o bé realitzar-se de forma telemàtica amb censos i condicions idèntiques. El Secretariat Nacional garantirà els mitjans necessaris per a fer-ho.
3. Per a l'elecció del Secretariat Nacional les persones candidates hauran de fer-ho mitjançant candidatures col·lectives, presentant l'equip de treball i el pla corresponent. Els equips hauran de garantir la paritat de gènere en una proporció mínima del 40% de dones i tenir militants provinents de, com a mínim, 5 assemblees territorials diferents.
4. Les persones candidates hauran de ser militants de ple dret del partit, no tenir el dret suspès o limitat per resolució de la Comissió de Garanties i hauran de presentar l'aval de la seva Assemblea Local.
5. Cada persona afiliada té dret a votar a sols una de les llistes presentades com a candidatura col·lectiva.
6. Resultarà escollida la candidatura col·lectiva que aconsegueixi més del 60% dels vots vàlids emesos. En cas que cap llista aconsegueixi el 60% dels vots vàlids el Secretariat Nacional es conformarà de manera proporcional entre les candidatures presentades, sempre que hagin superat un 25% dels vots vàlids emesos.
7. El Secretariat Nacional escollit tindrà un mandat màxim de 4 anys.
8. Una vegada escollit el Secretariat Nacional, els membres escollits podran optar al càrrec de Secretari/a General, President/a i Tresorer/a. En una segona votació cada militant que hagi participat de l'elecció del Secretariat Nacional podrà votar un/a sol/a candidat/a per a cada càrrec i serà escollida la que obtingui més vots.

#### Article 12.- La Mesa Nacional

##### 1. Normes generals

La Mesa Nacional és el màxim òrgan de direcció política i organitzativa de la CUP entre Assemblees Nacionals.

##### 2. Composició

- a) La Mesa nacional està composta per membres nats i membres escollits.
- b) Són membres nats:
  - i) Les persones membres del Secretariat Nacional, amb veu i mig vot per persona.

06/2024



EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



IC5149700

- ii) Les persones militants membres dels Grups Parlamentaris del partit, amb veu i sense vot.
- iii) Un/a representant de cada Sectorial, amb veu i sense vot.
- iv) Un/a representant de la Coordinadora d'Electes, amb veu i sense vot.
- c) Són membres escollits les persones delegades de les Assemblies Territorials, que podran escollir mitjançant sufragi universal, secret i directe d'entre la seva militància, un mínim d'un i un màxim de quatre, d'acord amb els criteris i assignació aprovats per l'Assemblea Nacional.
- d) El mandat dels membres elegits de la Mesa Nacional serà de dos anys, sens perjudici que les Assemblies Territorials puguin escollir noves persones delegades en aquest període per substituir aquelles que hagin causat baixa de l'òrgan de manera anticipada.

### 3. Secretaria de la Mesa Nacional

La Secretaria de la Mesa Nacional tindrà la funció de planificar, coordinar, gestionar, moderar i dinamitzar les convocatòries i les sessions de la Mesa Nacional.

Estarà formada, com a mínim, per tres militants. Un dels membres serà designat directament pel Secretariat Nacional i els altres dos escollits per la Mesa Nacional a proposta del Secretariat Nacional.

El mandat de la Secretaria serà de dos anys, coincident amb el mandat dels membres elegits de la Mesa Nacional.

### 4. Convocatòria

La Mesa Nacional es reunirà de manera ordinària una vegada al mes i de forma extraordinària a petició del Secretariat Nacional o d'un terç dels membres de la Mesa Nacional.

Amb anterioritat a la convocatòria de cada sessió, tots els membres de la Mesa Nacional podran proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia adreçant-los a la Secretaria. També podran proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia les Assemblies Territorials.

La convocatòria s'enviarà, com a mínim, amb una antelació de 7 dies naturals.

En cas de concórrer motius d'urgència, la Secretaria de la Mesa Nacional ho farà constar de manera raonada en la convocatòria i podrà reduir els terminis respectant un mínim de 24 hores entre l'enviament de la mateixa i la celebració de la reunió de la Mesa Nacional.

### 5. Competències

- a) Fa el seguiment i desplegament de les línies polítiques aprovades en Assemblea Nacional.
- b) Determina les directrius polítiques que han d'executar el Secretariat Nacional.
- c) Concreta el discurs polític i programàtic de l'organització a partir del debat del partit.
- d) Analitza la situació política i fa propostes oportunes, així com les campanyes necessàries.
- e) Defineix les relacions entre els òrgans de representació.

- f) Aprova la creació o desaparició de les Assemblees Locals de la CUP.
- g) Aprovació del pressupost anual i dels comptes.
- h) Aprovació dels reglaments i disposicions organitzatives.

#### 6. Debat i presa de decisions

Per a la vàlida constitució de les reunions de la Mesa Nacional serà necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.

Per cada punt de l'ordre del dia es realitzarà un primer torn d'exposició amb torns de rèplica i contrarèplica. Els temps de debat seran marcats per la Secretaria.

Els acords de la Mesa Nacional es prenen per consens. Si fos necessària la votació, per a la validesa de qualsevol tipus d'acord serà necessària la majoria absoluta dels vots.

#### Article 13.- El Secretariat Nacional, el Secretari/a General i el Coordinador/a General

##### 1. Normes generals

El Secretariat Nacional és el màxim òrgan de govern i gestió de la presa de decisions del partit en els òrgans establerts entre les Assemblees Nacionals, i l'òrgan responsable del desplegament tàctic de l'estratègia política definida per l'Assemblea Nacional i la Mesa Nacional.

El Secretariat Nacional estarà format, inicialment, per un mínim de 9 persones i un màxim de 15, sent tres dels seus membres els que ostenten els càrrecs de President/a o Coordinador/a General, Tresorer/a i Secretari/a General.

El Secretariat Nacional adopta les seves decisions per consens i, en cas de no ser possible, per votació, requerint la majoria simple dels seus membres presents, i en cas d'empat la votació es repetirà en la següent convocatòria.

El Secretariat Nacional serà convocat pel Secretari/a General a iniciativa pròpia o a petició de dos terços o més dels seus membres.

El Tresorer/a tindrà la condició de responsable econòmic i financer del partit a efectes legals.

##### 2. Del Secretari/a General

El Secretari/a General ostenta la representació legal del partit i convoca les reunions del Secretariat Nacional.

##### 3. Del Coordinador/a General

El Coordinador/a General o president/a coordina l'activitat del Secretariat Nacional, conjuntament amb el Secretari/a General, i ordena els debats de les reunions del Secretariat Nacional.

06/2024



IC5149701

#### 4. Competències

Correspon al Secretariat Nacional les següents competències:

- a. Dirigir el dia al dia del partit.
- b. Adoptar les decisions organitzatives, financeres i de gestió del partit.
- c. Aprovar la creació de comissions delegades.
- d. Adoptar totes les decisions relatives a la participació electoral del partit.
- e. Executar els acords dels diferents òrgans del partit.
- f. Desplegar las línies polítiques aprovades en Asamblea Nacional.
- g. Totes aquelles previstes en els presents Estatuts o que se'ls puguin encomanar per acord de l'Assemblea Nacional o la Mesa Nacional.

#### 4. Règim de reunions

- a. El Secretariat Nacional es reunirà de manera ordinària una vegada a la setmana.
- b. La convocatòria serà remesa pel Secretari/a General, amb l'ordre del dia proposat.
- c. La decisió de convocar el Secretariat Nacional de forma extraordinaria l'adoptarà el Secretari/a General a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.
- d. La petició d'un mínim d'un terç dels membres del Secretariat Nacional pot incloure punts a l'ordre del dia, des de l'enviament de la convocatòria fins a l'inici de la sessió.
- e. El Coordinador/a General ordenarà i moderarà el debat permetent, com a mínim, que tots els membres del Secretariat Nacional puguin expressar la seva opinió en cada un dels assumptes tractats.

Els acords s'adoptaran per consens i, en cas de discrepància, per la majoria absoluta dels seus membres. En cas d'empat, el Coordinador/a General gaudirà del vot de qualitat per desbloquejar l'empat.

#### 5. Control democràtic del Secretariat Nacional

- a. De cada sessió del Secretariat Nacional es redactarà una acta que arribarà a la militància amb un màxim de 15 dies laborables.
- b. El Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la seva gestió col·legiada, que haurà de ratificar anualment per acord de la Mesa Nacional
- c. Cada àrea de treball del Secretariat Nacional haurà de redactar un informe sobre la gestió de la seva àrea, que haurà de ratificar anualment l'acord de la Mesa Nacional.

El Secretariat Nacional podrà ser revocat de forma anticipada, totalment o parcialment, per acord de l'Assemblea Nacional adoptada per la majoria absoluta.

#### Article. 14.- Les Sectorials

Les Sectorials són espais d'organització i treball dels militants ens aquells àmbits temàtics que defineixi l'Assemblea Nacional en la seva ponència organitzativa.

Podran formar part de les Sectorials totes aquelles persones militants que vulguin treballar en l'àmbit específic que correspongui, esdevenint un espai d'agregació diferenciat del territorial.

Cada Sectorial serà dinamitzada i coordinada per tres membres, escollits per sufragi universal i directe de la militància que en formi part.

El seu funcionament es regularà a través de la ponència organitzativa aprovada per l'Assemblea Nacional i per un reglament aprovat per la Mesa Nacional.

#### **Article. 15.- La Coordinadora d'Electes**

La Coordinadora d'Electes és un espai de coordinació, debat, formació, proposta i cohesió de la tasca institucional que duen a terme els càrrecs electes del partit en l'àmbit local, municipal i comarcal.

En formaran part tots els càrrecs electes del partit als ajuntaments, consells comarcal i diputacions, i altres òrgans del món local i municipal.

El seu funcionament es regularà a través de la ponència organitzativa aprovada per l'Assemblea Nacional i per un reglament aprovat per la Mesa Nacional.

#### **Article. 16.- La Comissió de Garanties**

##### **1. Normes generals**

- a) La Comissió de Garanties és un òrgan col·legiat, format com a mínim cinc persones afiliades, que vetlla pel compliment dels estatuts, dels acords dels òrgans del partit i de la resolució dels conflictes interns.
- b) La comissió actuarà sempre sota els principis de neutralitat, immediació i contradicció, respectant els drets de tots els membres del partit.
- c) Els membres de la Comissió de Garanties seran escollits per sufragi universal, directe i secret de la militància amb dret a vot d'acord amb la normativa de l'Assemblea Nacional.
- d) La Comissió de Garanties actuarà d'acord amb el que s'establirà en el reglament de règim intern dels presents Estatuts.
- e) La comissió també actuarà com a mediatadora en els conflictes que puguin haver dins del partit, entre persones militants i/o òrgans del mateix.
- f) La Mesa Nacional podrà aprovar un Reglament de la Comissió de Garanties que desenvolupi els procediments d'elecció dels membres i dels procediments de reclamació i mediació, sempre respectant el que disposen els Estatuts.

##### **2. Composició i elecció de la Comissió de Garanties.**

- a) La Comissió de Garanties està formada per 5 persones titulars i 5 suplents escollides directament per la militància mitjançant sufragi universal, directe i secret, de tots els militants amb dret a vot a d'acord amb la normativa de l'Assemblea Nacional. El mandat de la Comissió de Garanties és de 2 anys.
- b) Podran presentar-se a l'elecció de la Comissió de Garanties totes les persones militants al dia de quotes, amb un mínim de 6 mesos d'antiguitat i que no tinguin el dret suspès per una resolució de la Comissió de Garanties, sempre que no incorrin en cap de les

06/2024



IC5149702

incompatibilitats establertes als presents Estatuts. Les candidatures exclusivament seran individuals.

- c) Quan una persona membre de la Comissió de Garanties deixi el seu càrrec serà substituït pel candidat de la llista de suplents que hagi obtingut més vots. El nou membre de la Comissió de Garanties en formarà part durant el mateix temps de mandat que li quedava al membre al que substitueix.
- d) Les persones membres de la Comissió de Garanties podran formar-ne part, com a màxim, durant un període de 4 anys. No podran tornar a presentar-se a l'elecció fins que hagi passat un període mínim de 2 anys.
- e) Les persones membres de la Comissió de Garanties tenen les següents incompatibilitats:  
No podran formar part de la Comissió de Garanties aquelles persones militants que siguin membres del Secretariat Nacional, de la Mesa Nacional o personal laboral del partit. Tampoc podran formar-ne part els càrrecs electes de cambres legislatives.  
Els i les membres de la Comissió de Garanties que estiguin implicades directament en un procés de competència de la Comissió, no podran participar en la tramitació ni en la resolució d'aquest i es trobaran inhabilitats temporalment per aquest cas i el seu lloc l'ocuparà el primer candidat de la llista de suplents.
- f) En la votació cada militant podrà votar a dos de les persones candidates que s'hi hagin presentat. Les cinc candidates més votades passaran a formar part de la Comissió de Garanties. Sols podran formar part de la Comissió de Garanties aquelles candidates que aconseguixin el suport de com a mínim un 5% del total de militants que participin en la votació. Totes les candidates que superin aquest llindar del 5% però que no hagin quedat entre les cinc més votades passaran a formar part d'una llista de suplents.
- g) En cas que el nombre de membres de la Comissió de Garanties sigui inferior a 5 abans de finalitzar el seu mandat es procedirà a l'elecció anticipada de la mateixa.

### 3. Procediment de reclamació contra decisions dels òrgans.

- a) Les persones militants i els òrgans podran adreçar les seves peticions o reclamacions contra els acords de qualsevol òrgan del partit que considerin contrari als Estatuts o a la resta de la normativa interna.
- b) Per formular peticions o reclamacions, caldrà adreçar un escrit motivat a la Comissió de Garanties en un termini màxim de 10 dies de la seva adopció, o des que s'hagi enviat a l'afiliació l'acta o document on consti la seva adopció.
- c) La Comissió de Garanties, una vegada escoltades totes les parts, haurà de resoldre la reclamació en un termini màxim de dos mesos.
- d) Contra els acords de la comissió de garanties democràtiques no hi cap recurs, sense perjudici de la facultat de l'Assemblea Nacional de deixar-los sense efecte i dels drets de la militància a recórrer a la jurisdicció ordinària.

### Article. 17.- La Comissió d'Abordatge d'Agressions Masclistes

#### 1. Normes generals:

La Comissió d'Abordatge d'Agressions Masclistes és un òrgan establert al Protocol per la Prevenció i Abordatge de Violències Masclistes aprovat per l'organització.

Es tracta d'una comissió amb formació especialitzada i capacitat d'encarregar-se de manera rigorosa de l'abordatge de les agressions masclistes que puguin donar-se dins l'organització.

A més de la Comissió nacional (CAAMN) es conformaran Comissions territorials (CAAMT) d'abordatge d'agressions masclistes en cada una de les assemblees territorials que actuaran de forma coordinada amb la primera.

## 2. Funcions de la CAAMN:

La CAAMN té atribuïdes les funcions següents:

- a) Promoure la creació d'eines per garantir espais lliures de violències masclistes, conjuntament amb la sectorial feminista de l'organització.
- b) Coordinació de la tasca formativa i l'assessorament en matèria de violències masclistes a la CUP.
- c) Coordinació de la difusió del Protocol, el que inclou generar material formatiu i sensibilitzador que permeti fer arribar a tota la militància la necessitat, funcionament i gestió del protocol, responenent així a la seva voluntat preventiva.
- d) Gestionar casos d'agressions masclistes que ho requereixin, sempre d'acord amb el protocol validat per l'organització, així com encarregar-se de la gestió d'arxiu dels casos gestionats, amb les mesures de seguretat i confidencialitat corresponents.
- e) Coordinació amb les CAAMT.

## 3. La composició i elecció de la CAAMN:

- a) La CAAMN estarà formada per vuit persones, de les quals sis seran dones i dos homes, mantenint el criteri del 70% de participació de dones. D'aquest grup, una o dues de les persones components seran membres del Secretariat Nacional i una com a mínim de la Comissió de Garanties.
- b) Per participar a la CAAMN caldrà realitzar una formació obligatòria, dins els primers dos mesos de participació en la comissió, en matèria de detecció i abordatge de violències masclistes en l'àmbit sociocomunitari i polític amb perspectiva de gènere i preparació psicoemocional.
- c) Les persones participants de la CAAMN hauran de ser votades per la Mesa Nacional per un mandat de màxim tres anys i hauran de rendir comptes a l'Assemblea Nacional corresponent.
- d) La CAAMN treballarà de manera col·legiada, prenent les decisions sobre els casos conjuntament. S'establiran, però, grups de treball per a cada cas, que assumiran les tasques derivades de la gestió i faran el seguiment més exhaustiu del cas. Els grups de treball per a cada cas estaran conformats per un mínim de tres persones (intentant garantir sempre la proporcionalitat).
- e) La CAAMN tindrà l'ajuda d'una persona o col·lectiu professional extern que tingui experiència en abordatge de violències masclistes en moviments socials, que també pugui prestar suport psicoemocional als membres de la CAAMN.

## 4. Les CAAMT:

Existirà una CAAMT per Assemblea Territorial i estarà formada per una persona de referència

06/2024



IC5149703

de cada assemblea local i amb una majoria de dones. Les persones participants de cada CAAMT seran proposades per les assemblees locals, validades per l'assemblea territorial com a candidates, i escollides per l'assemblea territorial. Les CAAMT han de tenir caràcter de permanència, però alhora ha de ser rotatives. Les persones que hi participin han de tenir una permanència màxima de tres anys.

Les membres de les CAAMT rebran una formació obligatòria en matèria de detecció i abordatge de violències masclistes en l'àmbit sociocomunitari i polític amb perspectiva de gènere, per part de la CAAMN.

Cada CAAMT treballarà de manera col·legiada, prenent les decisions sobre els casos conjuntament. S'establiran, però, grups de treball per a cada cas, que assumiran les tasques derivades de la gestió i faran el seguiment més exhaustiu del cas.

Les CAAMT tenen les següents funcions, a exercir sempre de forma coordinada amb la CAAMN:

- a) Promoure la formació en prevenció de violències masclistes i feminització de l'organització a les Assemblees locals.
- b) Promoure la socialització del protocol intern de l'organització.
- c) Coordinar, a nivell territorial, la difusió del material formatiu i socialitzador generat per la CAAMN.
- d) Gestionar casos d'agressions masclistes d'impacte col·lectiu que es requereixi, sempre d'acord amb el protocol validat per l'organització, i recollir-ne les dades d'arxiu i informe per a la CAAMN.

El funcionament de la CAAMN i les CAAMT es regularà a través de la ponència organitzativa aprovada per l'Assemblea Nacional i per un reglament aprovat per la Mesa Nacional tenint en compte el Protocol per la Prevenció i Abordatge de Violències Masclistes aprovat per l'organització.

#### CAPÍTOL QUART. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

##### Article 18.- Recursos econòmics

###### 1. Procedents del finançament privat:

- a) Les quotes i aportacions de les persones afiliades, adherides i simpatitzants.
- b) Els productes de les activitats pròpies del partit polític i els rendiments procedents de la gestió del seu propi patrimoni, els procedents de les seves activitats promocionals, i els que puguin obtenir-se dels serveis que puguin prestar-se en relació amb les seves finalitats específiques.
- c) Les donacions en diners o en espècie, que es percebin en els termes i condicions previstes a la Llei 8/2007.
- d) Els fons procedents dels préstecs o crèdits que es concertin.
- e) Les herències o llegats que es rebin.

En cap cas es podrà percebre donacions anònimes ni donacions d'una sola persona superior als 100.000 euros, amb l'excepció que es tracti d'un bé immoble, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 8/2007, sobre el finançament dels partits polítics.

## **2. Procedents del finançament públic:**

- a) Subvencions electorals.
- b) Altres ajuts o subvencions legalment establertes a les que opti el partit.

### **Article 19.- Procediment de rendició de comptes. Administració, fiscalització i control**

L'administració, fiscalització i control del règim econòmic i patrimonial es realitzarà de conformitat amb les següents normes:

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

El pressupost i els comptes anuals seran formulats pel Tresorer/a i aprovats per la Mesa Nacional. El/la Tresorer/a remetrà, dins del terme legalment establert, els comptes anuals aprovats al Tribunal de Comptes i els altres organismes que legalment corresponguin.

El/la Tresorer/a presentarà un estat dels comptes sempre que en sigui requerit pel Secretariat Nacional o la Mesa Nacional.

Qualsevol persona afiliada podrà sol·licitar l'accés a la informació econòmica i fiscal del partit.

El Secretariat Nacional articularà un sistema de control intern que garanteixi l'adequada intervenció comptabilitzadora de tots els actes i documents dels quals es deriven drets i obligacions de contingut econòmic, conforme als estatuts.

### **Article 20.- Règim documental**

El partit portarà, a més del Llibre d'Afiliats/des, els Llibres d'Actes, de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços, el contingut dels quals es fixarà reglamentàriament i permetrà en tot moment conèixer la seva situació financera.

La comptabilitat s'adequarà als principis i normes de comptabilitat generalment acceptades i les aplicacions segons la legislació vigent.

## **CAPÍTOL CINQUÈ. DISSOLUCIÓ**

### **Article 21.- Dissolució**

El partit es dissoldrà o extingirà per acord de l'Assemblea Nacional extraordinària, convocada a l'efecte, per la majoria qualificada de les persones assistents. El patrimoni es podrà destinar a un altre partit que tingui establertes les mateixes finalitats que la CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR.

06/2024



IC5149704

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS I TRANSITÒRIES

##### Disposició Addicional Primera.- Reforma dels estatuts

La modificació dels presents estatuts serà competència de l'Assemblea Nacional i requerirà la majoria absoluta de les persones assistents amb dret a vot.

##### Disposició Addicional Segona.- Ponència organitzativa i Reglaments

Tot allò que no es trobi expressament regulat ens els presents Estatuts es regirà per la ponència organitzativa aprovada per l'Assemblea Nacional.

La Mesa Nacional podrà aprovar Reglaments de caràcter organitzatiu per desenvolupar tot allò que sigui necessari per al funcionament del partit, sempre respectant els Estatuts i el que disposi la ponència organitzativa i la resta d'acords de l'Assemblea Nacional.

##### Disposició Transitòria Primera.- Renovació d'òrgans

Una vegada aprovats els presents Estatuts per part de l'Assemblea Nacional es procedirà, d'acord amb el calendari que disposi l'Assemblea Nacional i, en tot cas, amb un màxim de quatre mesos, a l'elecció o renovació dels òrgans següents: Secretariat Nacional (inclòs el/la Secretari/a General i el/la Coordinador/a General), la Mesa Nacional (inclosa la Secretaria) i la Comissió de Garanties.

##### Disposició Transitòria Segona.- Del Consell Polític i la Mesa Nacional

El Consell Polític regulat en els anteriors Estatuts seguirà desenvolupant les seves funcions fins a la constitució de la Mesa Nacional prevista en els presents Estatuts.

##### Disposició derogatòria única

1. Queden derogats els Estatuts anteriors de la Candidatura d'Unitat Popular i totes aquelles disposicions i normes internes que contradiguin aquests estatuts i la ponència organitzativa vigent.
2. Per tal d'harmonitzar la normativa interna, la Mesa Nacional aprovarà, per consens o, en tot cas, per majoria qualificada de dos terços, un text refós del Reglament Estatutari de Funcionament Intern adaptat a la ponència organitzativa, que haurà de ser ratificat a la propera Assemblea Nacional.

CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol corrent d'instruments públics, lliuro copia, a utilitat de **CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP)**, en quinze folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notarials, el present i els catorze anteriors correlatius, que signo, firmo, rubrico i segello, a Barcelona, a deu de desembre de dos mil vint-i-quatre. EN DONO FE.

